

Положение
о порядке предоставления увольнений кадетам ФГКОУ «Оренбургское
президентское кадетское училище»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом и локальными актами училища и определяет порядок предоставления увольнения кадетам училища.

1.2. Увольнение кадет из расположения училища является:

- необходимой формой общения с родными и близкими, друзьями, знакомыми, для обеспечения социального, нравственного и культурного развития личности воспитанников и обеспечения реализации их прав;

- поощрительной формой оценки его успеваемости, воспитанности, дисциплинированности, повседневной деятельности и иных заслуг в период его обучения.

1.3. Увольнения подразделяются на:

- очередные, предоставляемые каждому кадету училища не реже 1 раза в месяц;

- внеочередные, предоставляемые кадету за отличие в учебе, за старание проявленные при исполнении возложенных на них поручений и иные заслуги требующие поощрения. Данная форма поощрения объявляется старшим воспитателем (начальником курса) на общем построении кадет курса, при этом до всех кадет доводятся конкретные заслуги кадета, послужившие основанием для его поощрения.

1.4. Время предоставления увольнений кадетам в выходные и праздничные дни устанавливается начальником курса, но не ранее чем с 09.00 и не позднее 21.00., продолжительность увольнения не должна быть менее четырех часов.

1.5. В качестве исключения время увольнения может быть изменено по решению начальника училища.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УВОЛЬНЕНИЯ

2.1. Кадет увольняется из расположения училища старшим воспитателем (начальником курса) в установленное им время.

Учет увольнений на курсе ведется в книге увольняемых.

Основанием для рассмотрения предоставления увольнения является заявление родителей (законных представителей) на имя начальника училища, согласованное с воспитателем и начальником курса. В заявлении указываются дата и время увольнения, цель и место его проведения.

Для получения увольнения кадеты старших классов, в отношении которых есть нотариально заверенное согласие родителей (законных

представителей) на их самостоятельный выход за пределы училища, подают на имя воспитателя служебную записку с ходатайством.

2.2. Служебная записка кадета с ходатайством об увольнении, заявление родителей (законных представителей) рассматривается и подписывается старшим воспитателем (начальником курса). При этом должностные лица училища могут изложить в письменной форме свои предложения по ходатайству с указанием конкретных причин в случае отказа в предоставлении увольнения либо изменений его вида и продолжительности. К служебной записке, заявлению родителей при необходимости по решению старшего воспитателя (начальника курса) могут прилагаться сведения и документы, характеризующие исполнение кадетом своих обязанностей.

2.3. Командование училища вправе предоставлять увольнение кадету (краткосрочный отпуск) в следующих случаях:

- весомые семейные обстоятельства;
- решение правовых вопросов, когда присутствие ребенка необходимо;
- консультации и посещение врачей (специалистов);
- особые, персональные заслуги кадета, способствующие поднятию престижа и имиджа училища.

2.4. После согласования служебных записок начальником курса, заполняется книга увольняемых (приложение № 1), доводится время увольнения, а также причины, которые послужили основанием для отказа в увольнении.

2.5. В установленное время один из воспитателей назначенный начальником курса выстраивает увольняемых кадет в расположении общежития и проводит инструктаж по правилам поведения в увольнении, мерам безопасности, а также проверяет их внешний вид и наличие удостоверения кадета. После этого увольняемые кадеты прибывают к дежурному по училищу, и по его команде убывают на КПП для передачи родителям (законным представителям).

2.6. При передаче кадет родителям (законным представителям), воспитатель обязан убедиться лично (вплоть до ознакомления с документами, удостоверяющими личность) в полномочиях лиц, прибывших за кадетами.

Основанием для убытия кадета в увольнение и его пропуска через КПП является удостоверение кадета Оренбургского ПКУ.

2.7. Учет прибытия кадет с увольнения осуществляется воспитателями курса. По прибытию кадеты докладывают воспитателю по установленной форме.

По окончании увольнения дежурный по курсу докладывает начальнику курса и дежурному по училищу о прибытии кадет с увольнения, опоздавших и полученных замечаниях.

2.8. Кадету может быть отказано в предоставлении увольнения, сокращена его продолжительность, при проведении в училище противоэпидемиологических, спортивно-массовых и других мероприятий, в связи с состоянием его здоровья, успеваемости, дисциплины и неудовлетворительного внутреннего порядка, а также неблагоприятных погодных условий.

III. Обязанности кадет при подготовке и в ходе увольнения

3.1. При подготовке к увольнению кадеты обязаны:

- подготовить парадную форму одежды и необходимые документы;
- знать номера телефонов воспитателей своего взвода, начальника курса, оперативных служб МВД, МЧС, ФСБ и министерства здравоохранения;
- в назначенное время прибыть к месту проведения инструктажа и к месту построения для убытия в увольнение.

3.2. В ходе увольнения кадеты обязаны:

- быть подтянутыми, опрятно и аккуратно одетыми;
- строго соблюдать правила вежливого и культурного поведения, не привлекать к себе внимание окружающих громкими возгласами и криками, предупреждать и избегать конфликтных ситуаций;
- всегда иметь при себе удостоверение кадета Оренбургского президентского кадетского училища.
- не выезжать за пределы города Оренбурга, если это не предусмотрено маршрутом увольнения, строго соблюдать правила дорожного движения при переходе через проезжую часть улиц и правила поведения в общественном транспорте;
- избегать нахождения в малолюдных местах и районах, особенно в темное время суток;
- быть всегда внимательным к входящим вызовам сотовой связи;
- не употреблять и не проносить на территорию училища табачные изделия, курительные смеси, спиртосодержащие напитки, тонизирующие напитки с синтетическими стимуляторами, психотропные и наркотические вещества любого происхождения и продукты, а так же предметы представляющих личную и общественную безопасность;
- не посещать заведений ресторанного типа и ночных клубов, не играть в азартные игры;
- уступать место женщинам и пожилым людям в общественном транспорте;
- быть внимательными и осторожными; не вступать в контакт и отвлекенные разговоры с незнакомыми людьми, не принимать ни от кого из них каких либо предметов и вещей;
- избегать конфликтных ситуаций с посторонними;
- в случае возникновения угрожающих и критических ситуаций для своего здоровья и здоровья окружающих немедленно вызывать дежурные службы (МЧС, ФСБ, УВД);
- принять все меры для своевременного прибытия из увольнения. В случае невозможности своевременного прибытия доложить должностным лицам училища любым доступным способом.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу со дня подписания и является локальным актом Училища.



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Оренбургское президентское кадетское училище

К Н И Г А
увольняемых
1 учебного курса

начато: «___» _____ 201__ г.
окончено: «___» _____ 201__ г.

г. Оренбург

В настоящей книге (журнале)
прошнуровано, пронумеровано и скреплено
мастичной печатью «Общий отдел» _____
(_____) лист (ов).

Начальник 1 учебного курса

В. Красильников