

П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА ОРЕНБУРГСКОГО ПРЕЗИДЕНТСКОГО КАДЕТСКОГО УЧИЛИЩА

« 14 » января 2019 г. № 11

г. Оренбург

Об утверждении новой редакции Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся училища

В целях совершенствования училищной системы оценки качества образования и на основании решения педагогического совета училища от 24 декабря 2018 года, протокол № 15 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся училища (далее – Положение) согласно приложению 1.
2. Считать утратившим силу Приложение № 6 к приказу начальника училища от 13 апреля 2017 года № 263.
3. Старшим воспитателям организовать в составе учебных взводов изучение кадетами основных требований Положения, а также учет соответствующих занятий в журналах учета внеурочной деятельности.
4. Начальнику лаборатории (технических средств обучения) П.А. ИЛЬЯСОВУ разместить на сайте училища новую редакцию Положения.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника училища (по учебной работе) А.В. ВЕДЕРНИКОВА.
6. Приказ довести до руководителей основных подразделений под подпись, до остальных педагогических работников через внутреннюю информационную сеть.

**НАЧАЛЬНИК ОРЕНБУРГСКОГО ПРЕЗИДЕНТСКОГО
КАДЕТСКОГО УЧИЛИЩА**

д.и.н., профессор



Т. Машковская

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся училища

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся училища (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 515 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации», и приема в указанные образовательные организации», Уставом училища и является локальным актом училища, регулирующим организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. **Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка** результатов учебной деятельности воспитанников по освоению программного материала одного либо нескольких занятий, разделов и тем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки их работы преподавателями для совершенствования образовательного процесса;
- предупреждения неуспеваемости.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения воспитанниками требуемых результатов освоения программного материала учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в течение установленного периода обучения.

1.5. Цель проведения промежуточной аттестации:

- соотнесение установленного фактического уровня освоения образовательной программы с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

- контроль за реализацией рабочих программ и качеством преподавания предметов.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выражаются в оценочных показателях по пятибалльной шкале и фиксируются в классных, электронных журналах и других предусмотренных в училище документах.

1.7. Положение рассматривается и принимается педагогическим советом училища и утверждается приказом начальника училища в установленном порядке.

2. Периодичность, формы и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в 5-11 классах по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана и инвариантной части плана внеурочной деятельности педагогами, реализующими данные направления образовательной программы.

2.2. Периодичность текущего контроля успеваемости определяется педагогом самостоятельно и должна обеспечивать последовательную проверку усвоения воспитанниками содержания всех тем, разделов, их составных частей, ключевых понятий, необходимых справочных и других данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3. Текущий контроль успеваемости в зависимости от учебных предметов и видов учебной деятельности осуществляется в различных формах в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, календарно-тематическим планированием и применяемыми педагогическими технологиями.

2.4. Основными формам текущего контроля успеваемости являются:

- письменный контроль – диктанты, изложения, сочинения, изложения с творческим заданием, эссе, тестовые работы (тестирование), контрольное списывание, творческие работы, контрольные работы, другие проверочные работы, результаты которых представляются в письменном виде;

- устный контроль - ответы на заданный вопрос либо ряд вопросов, устные зачеты, проверка техники чтения, выступления с докладами (сообщениями), чтение наизусть, защита проекта, защита реферата, собеседование, аудирование, другие контрольные задания, выполняемые устно;

- практические работы – лабораторные работы, решение практических задач, контрольные нормативы (тестирование) по физической культуре, выставки, концерты, выполнение исследовательской работы, викторины,

другие контрольные мероприятия, выполнение которых предполагает самостоятельное решение практических задач.

2.5. Преподаватели вправе выбирать и использовать другие формы контроля текущей успеваемости.

2.6. Применяемые формы контроля, используемые при этом критерии оценивания излагаются в рабочих программах преподавателей. Преподаватель в течение учебного года имеет право совершенствовать и вводить новые педагогически обоснованные формы проверки знаний воспитанников.

Во всех случаях оценочные материалы должны заблаговременно доводиться педагогом до обучающихся.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости должны быть зафиксированы установленным порядком не позднее двух последующих учебных дней с момента выполнения контрольного задания. В отдельных случаях, при большом объеме работы по проверке выполненных воспитанниками заданий, допускается фиксировать результаты контроля в более поздние сроки, но не более шести учебных дней с момента выполнения (до десяти учебных дней с момента написания сочинения по литературе в 9-11 классах).

2.8. Педагогический состав обязан доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей), при этом в электронном журнале по каждой отметке в обязательном порядке оставляется комментарий. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3. Периодичность, содержание и порядок определения результатов четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации. Сроки проведения

3.1. Промежуточная аттестация проводится в 5-11 классах по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана и инвариантной части плана внеурочной деятельности педагогами, реализующими данные направления образовательной программы.

3.2. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется в соответствии с учебными периодами, устанавливаемыми учебным календарным графиком училища.

Для 5-9 классов промежуточная аттестация подразделяется на четвертную и годовую, для 10-11 классов – на полугодовую и годовую.

Кроме того, с целью анализа качества освоения программного материала для 10-11 классов по окончании I и III учебных четвертей проводится предварительная аттестация по правилам, применительно к четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации. Результаты предварительной аттестации фиксируются в отдельных ведомостях и отчетах классных руководителей.

3.3. За учебную четверть и полугодие результаты промежуточной аттестации определяются на основании усредненного значения (среднеарифметического значения с округлением до первого знака после запятой) результатов контроля текущей успеваемости за соответствующий учебный период с учетом степени значимости результатов применяемых форм контроля в зависимости от объема и сложности заданий.

3.4. Степень значимости результатов контроля текущей успеваемости учитывается через коэффициенты значимости, имеющие дискретные значения 2, 3, что означает учет одного и того же результата контроля дважды либо трижды соответственно при подсчете усредненного значения всех результатов за четверть, полугодие.

Коэффициент значимости 2 может применяться к результатам текущего контроля успеваемости, проводимого в формах, содержание которых позволяет полно и объективно оценить сформированность знаний, умений и навыков по программному материалу одной или нескольких тем, а также одного, либо нескольких занятий, имеющих ключевое значение для дальнейшего освоения учебного предмета.

Применительно к учебному предмету «Физическая культура» коэффициент значимости 2 применяется (за исключением 5, 6 классов) при контроле выполнения физических упражнений по темам: «Легкая атлетика», «Комплексные занятия», «Гимнастика и атлетическая подготовка», «Спортивные игры», «Плавание», «Лыжная подготовка», «Спортивные единоборства и рукопашный бой», «Пулевая стрельба».

Коэффициент значимости 3 может применяться к результатам текущего контроля успеваемости, проводимого в формах, содержание которых позволяет полно и объективно оценить сформированность знаний, умений и навыков по программному материалу всего учебного периода, а также одной либо нескольких тем, имеющих ключевое значение для дальнейшего освоения учебного предмета.

Применительно к учебному предмету «Физическая культура» коэффициент значимости 3 применяется (за исключением 5, 6 классов) при контроле выполнения упражнений по физической подготовке: бег на 60 (100) м, бег на 1 (3) км, подтягивание на перекладине, челночный бег 6х10.

Значимость результатов контроля текущей успеваемости определяется преподавателями (за исключением учебного предмета «Физическая культура»), ведущими одноименный учебный предмет на учебном курсе, при этом при применении коэффициента 2 содержание и форма контрольного вида деятельности согласуется с руководителем отдельной дисциплины, при применении коэффициента 3 – с заведующим учебным отделом. При применении к результатам текущего контроля успеваемости коэффициентов значимости соответствующие формы контроля по своему содержанию должны быть идентичны в рамках одного учебного предмета на одном учебном курсе.

Учебный отдел, руководители отдельных дисциплин перед началом каждого учебного периода организуют информирование обучающихся и воспитателей обо всех формах контроля, к результатам которых будут применяться коэффициенты значимости, с указанием значения коэффициента.

Применение коэффициентов значимости отображается в электронных журналах и календарно-тематических планах преподавателей установленным учебным отделом порядком.

3.5. Критерии определения результатов промежуточной аттестации за четверть (полугодие):

- «отлично» – если усредненное значение результатов контроля текущей успеваемости составляет не менее 4,6;
- «хорошо» - если усредненное значение результатов контроля текущей успеваемости составляет не менее 3,6;
- «удовлетворительно» - если усредненное значение результатов контроля текущей успеваемости не менее 2,6;
- «неудовлетворительно» - если не выполнено условие на «удовлетворительно».

3.6. За учебный год результаты промежуточной аттестации определяются на основании усредненных результатов (среднеарифметического значения с округлением до первого знака после запятой) промежуточных аттестаций за учебные четверти (для 5-9 классов), учебные полугодия (для 10, 11 классов) и итогового переводного экзамена (в случае, если он предусмотрен учебным планом) по приведенным критериям:

- «отлично» – если усредненное значение результатов промежуточной аттестации за учебные четверти (полугодия) и итогового переводного экзамена составляет более 4,5 (4,5 при условии результата промежуточной аттестации за 3 или 4 учебные четверти (2 полугодие) не ниже «отлично» (в случае, если итоговый переводной экзамен не предусмотрен);
- «хорошо» – если усредненное значение результатов промежуточной аттестации за учебные четверти (полугодия) и итогового переводного экзамена составляет более 3,5 (3,5 при условии результата промежуточной аттестации за 3 или 4 учебные четверти (2 полугодие) не ниже «хорошо» в случае, если итоговый переводной экзамен не предусмотрен);
- «удовлетворительно» – если не выполнены условия на «хорошо»;
- «неудовлетворительно» – если имеются неудовлетворительные результаты четвертных (полугодиевых) промежуточных аттестаций или экзамена.

3.7. В отношении отдельных воспитанников вышеприведенные критерии определения результатов четвертной (полугодиевой) аттестации могут быть изменены по ходатайству преподавателя, ведущего учебный предмет в случаях:

- необходимости психолого-педагогической поддержки;
- необходимости повышения уровня учебной активности;
- недостаточной накопляемости результатов текущего контроля успеваемости по уважительным причинам и невозможности объективно оценить воспитанника по установленным критериям.

Обоснованное ходатайство преподавателя согласуется с заведующим учебным отделом. Решение об удовлетворении ходатайства принимается заместителем начальника училища (по учебной работе).

3.8. Окончательные результаты промежуточной аттестации за четверть, полугодие определяются за 1-2 дня до окончания соответствующего учебного

периода. Не менее чем за две учебные недели до этого срока обучающиеся информируются педагогами о возможном результате за четверть, полугодие.

3.9. Результаты годовой промежуточной аттестации определяются одновременно с результатами за четвертую учебную четверть, второе полугодие либо на следующий день после сдачи экзамена.

3.10. Сроки проведения промежуточной аттестации по решению начальника училища могут изменяться в случаях:

- пропуска воспитанниками по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины;

- привлечения воспитанников на учебно-тренировочные сборы, выезда на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия по заявлению обучающихся (их законных представителей);

- в иных случаях по решению педагогического совета.

3.11. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления воспитанника (его родителей, законных представителей).

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях преподавателей отдельных дисциплин и на педагогическом совете училища.

4. Организация подготовки и проведения итоговых переводных экзаменов

4.1. Итоговые переводные экзамены ежегодно сдают обучающиеся 5-8,10 классов. Перечень учебных предметов, выносимых на итоговые переводные экзамены, определяется учебным планом училища.

4.2. Итоговые переводные экзамены проводятся по окончании учебного года по приказу начальника училища, в котором утверждаются состав экзаменационных комиссий, расписание и порядок проведения экзаменов. Приказ об организации и проведении итоговых переводных экзаменов доводится до педагогического состава и воспитанников не менее чем за две недели до их начала.

4.3. Экзаменационные материалы составляются преподавателями отдельных дисциплин, рассматриваются на заседании методических объединений преподавателей, утверждаются заместителем начальника училища (по учебной работе) и доводятся до обучающихся заблаговременно, не позднее чем за два месяца до начала экзаменов.

4.4. Обучающиеся готовятся к экзаменам с момента доведения экзаменационных материалов как самостоятельно, так и под руководством педагогов. Каждый воспитанник заводит экзаменационную тетрадь по учебным предметам, выносимым на итоговый переводной экзамен. В день, предшествующий проведению экзамена, организуются групповые консультации по содержанию и порядку его проведения.

4.5. Результаты экзамена объявляются кадетам сразу после его окончания и фиксируются в протоколе проведения экзамена, классном и электронном журналах.

4.6. От экзаменов в 5-8, 10 классах могут быть освобождены обучающиеся, показавшие в учебном году высокий уровень организованности и дисциплины, имеющие отличные результаты по итогам всех четвертей (полугодий) по предметам, вынесенным на итоговый переводной экзамен, и имеющие достижения в области изучения соответствующего предмета.

4.7. Решение об освобождении обучающихся от экзаменов принимается на педагогическом совете училища путем открытого голосования по представлению руководителей отдельных дисциплин, согласованному с начальниками учебных курсов.

5. Порядок ликвидации задолженностей промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или невозможность аттестовать обучающегося при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости, равно как и отсутствие на занятиях, признаются текущими задолженностями.

Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности.

5.3. Училище создает условия обучающимся для ликвидации текущих и академических задолженностей и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Одной из форм ликвидации текущих и академических задолженностей является выполнение обучающими индивидуального задания.

Выдача и контроль выполнения индивидуального задания осуществляется в соответствии с приложением № 1.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.6. Обучающимся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном приказом начальника училища. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

5.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом начальника училища.

5.10. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс классный руководитель в трехдневный срок оформляет личные дела обучающихся и знакомит родителей (законных представителей) с решением педсовета и приказом начальника училища, определяющим порядок ликвидации академической задолженности.

5.11. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в протокол ликвидации академической задолженности комиссией, созданной приказом начальника училища.

5.12. По обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, педагогическим советом училища принимается решение с учетом требований законодательства Российской Федерации и правовых актов Министерства обороны.

Порядок выдачи и выполнения индивидуального задания

1. Выполнение индивидуального задания является одной из форм учебной работы кадет и предназначено для развития самостоятельности воспитанников при решении познавательных задач обучения.

Индивидуальное задание выдается кадетам в следующих случаях:

- наличие академической задолженности по учебным предметам;
- наличие текущих задолженностей системного характера по предметам обучения как по причине неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости, так и по причине пропуска занятий.

2. Исходя из содержания и объема индивидуального задания сроки его выполнения устанавливаются индивидуально:

- до 2-х месяцев, в случае ликвидации академической задолженности;
- до 3-х недель, при наличии текущих задолженностей.

3. Одновременно воспитаннику не может быть выдано индивидуальных заданий более чем по трем учебным предметам.

4. При определении содержания и объема индивидуального задания должна учитываться загруженность кадета другими видами деятельности, соответствовать уровню развития обучающегося, способствовать его самостоятельной работе с минимальным участием педагогического состава.

Вопросы в задании должны быть изложены кратко, понятно и однозначно.

Форма индивидуального задания устанавливается в соответствии с прилагаемой формой.

5. Обязательный порядок выдачи индивидуального задания устанавливается для ликвидации академической задолженности по заявке учебного отдела.

Для ликвидации текущих задолженностей индивидуальные задания выдаются по мере необходимости по заявке классного руководителя учебного взвода. Необходимость выдачи индивидуального задания обуславливается совместным решением воспитателей и преподавателя кадета либо указаниями старших начальников.

6. Заявки на выдачу индивидуальных заданий подаются через журнал выдачи индивидуальных заданий в соответствии с прилагаемой формой.

Заявки утверждаются заместителем начальника училища (по учебной работе) в день подачи. Журнал выдачи индивидуальных заданий хранится в учебном отделе.

Индивидуальное задание разрабатывается преподавателем в двух экземплярах, утверждается заместителем начальника училища (по учебной работе) и вручается воспитаннику учебным отделом не позднее двух последующих учебных дней с момента подачи заявки.

7. Для выполнения индивидуального задания воспитаннику должны быть созданы условия:

- консультации с ведущим преподавателем;
- дополнительное время для самостоятельной подготовки;
- обеспеченность учебным материалом.

Классный руководитель на основании утвержденного индивидуального задания имеет право самостоятельно планировать до пяти учебных часов в неделю для выполнения воспитанником индивидуального задания, включая дни, предусмотренные циклограммой внеурочной деятельности на консультации.

8. Ответственность за непосредственную организацию выполнения индивидуального задания возлагается на воспитателей учебного взвода и преподавателя, составившего данное задание.

9. Контроль выполнения кадетами индивидуальных заданий воспитанников проводится еженедельно старшим воспитателем курса, ежемесячно заместителем начальника училища (по учебной работе).

Форма контроля определяется решением указанных должностных лиц в пределах своих полномочий.

10. Выполнение индивидуального задания фиксируется в журнале выдачи индивидуальных заданий. При несвоевременном выполнении индивидуального задания выясняются объективные причины его невыполнения. При отсутствии уважительных причин данное обстоятельство сообщается родителям кадета, а срок выполнения задания продлевается. При систематическом невыполнении индивидуального задания без уважительных причин воспитанник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

УТВЕРЖДАЮ
заместитель начальника училища
(по учебной работе)
_____ А. Ведерников
« ___ » _____ 201__ года

Индивидуальное задание

для ликвидации академической задолженности за 1 четверть 2018/19
учебного года

по учебному предмету «Математика» кадета 42 взвода _____

Дата выдачи _____ Срок исполнения _____

№	Задание	Отметка о выполнении, дата	Подпись, фамилия преподавателя
1	Уметь читать и записывать натуральные числа, знать классы и разряды (учебник, задания № 17; № 19; № 26)	<i>вып. либо 5,4,3 число, мес. год</i>	<i>Подпись Фамилия</i>
2	Знать определение отрезка, луча. Уметь строить отрезки, прямые, лучи; уметь решать простейшие геометрические задачи (учебник, задания № 49; № 56; № 59; № 61; № 88; № 95)		
3	Уметь объяснить, что такое координатный луч; уметь отмечать точки на координатном луче; знать, что называют координатой точки (учебник, задания № 118; №120; № 128; № 131)		
4	Знать правило сравнения натуральных чисел, уметь сравнивать натуральные числа; сравнивать величины с разными единицами измерения (учебник, задания №144; №149; № 161)		
5	Знать свойства сложения натуральных чисел, уметь их применять для удобного способа вычисления и упрощения выражений (учебник, задания № 172; № 177; № 182)		
6	Знать свойства вычитания натуральных чисел, уметь их применять для удобного способа вычисления и упрощения выражений (учебник, задания № 221; № 230; № 232)		
7.1	Уметь выполнять сложение и вычитание натуральных чисел (учебник, задания № 206;		

7.2	№ 216)		
7.3	Решать задачи на сложение и вычитание натуральных чисел (учебник, задания №169; № 173; № 194; № 202)		
	Уметь решать примеры на все действия (учебник, задания №237; № 242)		
8	Знать какие выражения называются буквенными, уметь составлять буквенные выражения по условию задачи и находить их значения (учебник, задания № 243; № 255; № 257)		

Подпись кадета _____

Подпись преподавателя _____
(расшифровка подписи)

Контроль выполнения индивидуального задания:

к назначенному сроку- *(выполнено в полном объеме, не выполнены задания № _____, _____, причины невыполнения)* _____

перенос на _____ подпись _____
результат - *(выполнено в полном объеме, не выполнены задания № _____, _____, причины невыполнения)* _____

перенос на _____ подпись _____
результат - *(выполнено в полном объеме, не выполнены задания № _____, _____, причины невыполнения)* _____

Заключение заведующего учебным отделом о выполнении индивидуального задания

Дата _____ Подпись _____