

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЕНБУРГСКОЕ ПРЕЗИДЕНТСКОЕ КАДЕТСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
начальника училища
(по учебной работе)


А.В. Ведерников

« 22 » августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник училища

д.и.н., профессор


Г.О. Машковская

« 22 » августа 2017 г.

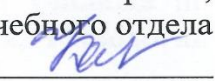
ПЛАН

**подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации
в 2017 – 2018 учебном году**

Составитель:

О.А. Каширская,

старший методист учебного отдела



г. Оренбург
2017 г.

Пояснительная записка

Актуальность проблемы

Анализ результатов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2017 году позволил дать оценку особенностям организации образовательного процесса в выпускных классах училища; выявить качество подготовки выпускников 9 классов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и выпускников 11 классов в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования, обозначить проблемы для планирования шага развития.

На основании проведенного анализа результатов государственной итоговой аттестации 2017 года, нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), инструктивно-методических документов Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА; указаний Министерства обороны Российской Федерации, иных нормативных актов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации спланирована работа по подготовке выпускников училища к ГИА в 2018 году, составлен План мероприятий.

Управленческая деятельность по подготовке выпускников училища к ЕГЭ в 2017-2018 учебном году будет обеспечиваться на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной.

Информационно-аналитическая деятельность в училище:

- осуществление на основе мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности училища по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, проектирование содержания, технологии обработки информационных потоков и хранения информации (отв. учебный отдел).

Мотивационно-целевая деятельность направлена на:

- обеспечение развития рефлексии педагогического коллектива,
- повышение его мотивации на успешную подготовку к проведению ОГЭ и ЕГЭ,
- создание условий для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи,

- повышение образовательной компетентности преподавателей по вопросам ОГЭ и ЕГЭ,
- обеспечение психологического сопровождения кадет выпускных 9, 11 классов (специальная программа диагностических, просветительских, профилактических и коррекционно-развивающих мероприятий).
- оказание родителям выпускников информационной и психолого-педагогической поддержки (отв. педагоги-психологи).

Планово-прогностическая деятельность:

- обеспечение комплексного характера проектирования и планирования деятельности училища (реальные ближние, средние и дальние прогнозы деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА).

Организационно-исполнительская деятельность училища:

- подготовка к ГИА в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, ведомственного, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзамена.

Контрольно-диагностическая деятельность:

- разработка системы внутриучилищного контроля с опорой на самоанализ и самооценку участников образовательных отношений,
- проведение диагностики качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов,
- принятие по результатам мониторинга управленческих решений, направленных на усиление контроля за деятельностью преподавателей и исполнения ими образовательной программы; принятие мер по повышению квалификации преподавателей и обмену опытом среди педагогов; коррекцию календарно-тематического планирования преподавателей; реализацию индивидуального подхода в обучении кадет и построение индивидуальных образовательных траекторий; повышение мотивации профессионального роста преподавателя и ученика (система поощрений, портфолио преподавателя и кадета и т.д.); внедрение новых образовательных технологий в практику преподавания.

Коррекционно-регулятивная деятельность:

- оценка эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ,
- выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзаменов;
- разработка плана действий по успешному проведению государственной итоговой аттестации на следующий учебный год.

В связи с тем, что механизм сдачи и проведения ОГЭ и ЕГЭ постоянно совершенствуется, актуальным становится вопрос создания условий для успешной подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Необходимо выделить следующие составляющие готовности кадет выпускных классов к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ:

- информационная готовность (знания о правилах поведения на экзамене, правилах заполнения бланков);
- предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умения качественно выполнять задания КИМ);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Цель:

Обеспечение единых подходов к организации подготовки выпускников 9 и 11 классов в государственной итоговой аттестации, направленных на получение качественного образования.

Основные задачи для обеспечения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации:

- изучить нормативные правовые, распорядительные документы и подготовить локальные акты, регулирующие подготовку и участие выпускников 2017-2018 учебного года в государственной итоговой аттестации; создать банк нормативных локальных документов по проведению ГИА;
- организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми и инструктивными документами.
- сформировать базу данных об участниках государственной итоговой аттестации для внесения сведений в региональную и федеральную информационные системы;
- организовать разъяснительную работу с преподавателями, выпускниками, родителями об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся в 2018 году;
- организовать изучение Методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2017 года;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по обучению работе с КИМ и заполнению регистрационных бланков и бланков ответов;

- составить план-график проведения диагностических (11 классы), тренировочных работ (9 классы) по полугодиям;
- организовать проведение диагностических и тренировочных работ по предметам по выбору обучающихся;
- осуществлять мониторинг деятельности по обеспечению качества результатов государственной итоговой аттестации на основе внутриучилищного и внешнего контроля и регулярно отражать результаты во внутренней сети fs;
- осуществлять мониторинг реализации учебного плана училища через анализ выполнения программного материала по итогам учебных четвертей в 9 классах, полугодий в 11 классах;
- организовать в 9, 11 классах проведение зачетных занятий, уроков обобщающего повторения для закрепления пройденного материала;
- организовать во внеурочное время индивидуально-групповую работу с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору, в том числе с обучающимися группы «Риск» по индивидуальными образовательным маршрутам;
- обеспечить подготовку и переподготовку преподавателей, готовящих выпускников к государственной итоговой аттестации, через обучение на семинарах, курсовую подготовку, индивидуальное консультирование;
- осуществить отбор среди технологий, методов и приёмов, которые способствуют качественной подготовке выпускников для успешной сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Направления деятельности:

- Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение.
- Организационное обеспечение.
- Обеспечение качества результатов, мониторинга подготовки к государственной итоговой аттестации.
- Психолого-педагогическое обеспечение.
- Информационно-аналитическое обеспечение.

Составленный план подготовки и участия в государственной итоговой аттестации затрагивает интересы обучающихся 9 и 11 классов, их родителей, педагогического коллектива училища. Исполнителями являются заместитель начальника училища (по учебной работе), преподаватели, классные руководители, методисты учебного отдела,

начальники курсов, руководители предметно-методических кафедр, педагоги-психологи. Они обеспечивают реализацию запланированных мероприятий.

План включает перечень мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ и включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- работу с кадетами выпускных классов;
- работу с родителями (в т. ч. онлайн).

Все направления плана подготовки к ГИА взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап – организационный (сентябрь);
- 2-й этап – информационный (октябрь-июнь);
- 3-й этап – практический (октябрь-май);
- 4-й этап – психологическая подготовка к ГИА (ноябрь-май);
- 5-й этап – аналитический (июнь-сентябрь).

Этапы реализации плана:

Организационный этап

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинать с анализа результатов за предыдущий учебный год.

На заседаниях предметных кафедр в сентябре рассматриваются следующие вопросы:

1. Включение в планы работы предметных кафедр вопросов, касающихся подготовки к ГИА.
2. Утверждение планов по подготовке обучающихся к ГИА по русскому языку, математике, предметам по выбору.
3. Утверждение плана проведения пробных, тренировочных и диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ в училище.
4. Создание мобильных групп преподавателей для оказания индивидуальной помощи кадетам по подготовке к экзаменам.

Информационный этап

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ командование и педагогический коллектив руководствуются нормативными и распорядительными документами федерального, муниципального и училищного уровней, которые систематизируются и оформляются в папки по мере поступления документов. Все нормативные и распорядительные документы рассматриваются в течение года на инструктивно-методических, административных совещаниях, заседаниях ПМК.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях рассматриваются актуальные вопросы подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА;
- на заседаниях предметно-методических кафедр преподавателей и МО воспитателей изучаются нормативные правовые документы различных уровней по организации и проведению ГИА, инструктивно-методические письма по вопросам подготовки к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ в текущем году, планируемые изменения КИМ, анализируются результаты мониторинга учебных достижений обучающихся 9, 11 классов;
- проводятся педагогические советы по актуальным вопросам подготовки и проведения ГИА;
- преподаватели направляются на семинары, курсы, в том числе по обучению экспертов ОГЭ, ЕГЭ.

Содержание информационной работы с родителями:

При организации работы с родителями обучающихся приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре, сроках проведения ГИА. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте училища размещаются информационные материалы по проведению экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Содержание информационной работы с кадетами выпускных классов:

1. Инструктажи обучающихся:

- ознакомление с нормативными правовыми документами по организации и проведению ГИА;
- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков регистрации и бланков записи;
- правила работы с контрольно-измерительными материалами.

2. Расписание часов свободного доступа к ресурсам сети Интернет.

3. Оформление информационного стенда ЕГЭ-2018 (информационные плакаты).
4. Оформление папок с материалами по обеспечению экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, инструкции, демоверсии КИМ по всем предметам).

Практический этап

Данный этап включает работу преподавателей по подготовке кадет 9, 11 классов к ГИА:

- ознакомление выпускников с процедурой проведения ГИА;
- ознакомление со структурой и содержанием КИМ;
- знакомство с кодификатором элементов и требований к уровню подготовки обучающихся по предметам;
- работа с контрольно-измерительными материалами;
- обучение заполнению бланков регистрации и бланков записи;
- проведение диагностических и тренировочных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ, пробных региональных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля при проведении диагностических работ.

Организация индивидуально-группового обучения

Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала по различным предметам кадетами 9 и 11 классов проводится на основе входного контроля и мониторинга административных контрольных и тренировочных работ и фиксируется в диагностических картах подготовленности к ОГЭ и ГИА.

В училище организуется система обобщающего повторения по всем предметам с целью обеспечения достижения следующих целей:

- повышение уровня успеваемости и качества знаний;
- установление уровня остаточных знаний по основным изученным разделам/темам с целью ликвидации выявленных пробелов в знаниях кадет выпускных классов.

Для организации индивидуально-группового обучения преподаватели совместно с воспитателями курсов распределяют кадет по группам. Учитывая степень обученности и мотивацию к учению каждой группы, преподаватели планируют свою работу по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках и во внеурочное время. Совместно с руководителем МО воспитателей составляется расписание дополнительных занятий во внеурочное время.

Посещаемость обучающихся группы «Риск» находится на персональном административном контроле.

После проведения входного контроля, мониторинга остаточных знаний, пробных экзаменов по предметам преподаватели заполняют диагностические карты подготовки к ГИА, размещенные во внутренней сети - FS. На основе анализа диагностических карт преподаватели используют стратегию организации разноуровневого обобщающего повторения параллельно с изучением нового материала.

Самостоятельная работа обучающего характера по группам проводится на разных этапах урока: пока группа сильных кадет выполняет задания повышенного уровня, с остальными разбираются задания базового уровня; во второй части урока слабоуспевающие кадеты работают самостоятельно, в то время как с сильными рассматриваются и анализируются выполненные задания.

Анализируя результаты тренировочных и диагностических работ, преподаватели планируют деятельность на следующий период. К февралю, проанализировав диагностические карты слабоуспевающих кадет, преподаватель выявляет у каждого из них несколько тем, по которым наблюдается положительная и отрицательная динамика. На этой основе составляются индивидуальные планы подготовки по отработке заданий с отдельными кадетами. Особое внимание уделяется обучению кадет элементам самоконтроля, различным способам выполнения одного и того же задания.

Вся работа по подготовке кадет выпускных классов к ГИА отслеживается учебным отделом училища.

В рамках училищного мониторинга качества образования вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации ежемесячно выносятся на контроль при заместителе начальника училища (по учебной работе), результаты обсуждаются на заседаниях предметно-методических кафедр преподавателей, на педагогических советах.

Психологическая подготовка к ГИА

Цель психологической подготовки - выработка психологических качеств, умений и навыков у выпускников 9, 11 классов училища, которые повысят эффективность подготовки к прохождению ГИА и позволят каждому обучающемуся более уверенно чувствовать себя во время экзамена. Психологическая подготовка участников образовательного процесса также включает в себя формирование положительного отношения к ГИА, развитие определенных психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения ГИА. Под психологической готовностью к итоговой аттестации подразумевается определенный эмоциональный "настрой", ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена.

Формы работы с кадетами. Проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников 9, 11 классов по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА, формирования психологической устойчивости к стрессам.

Формы работы с педагогами, родителями. Организация консультирования преподавателей, воспитателей и родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям.

Формы проведения занятий с педагогами-психологами: занятия в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения; групповые и индивидуальные беседы по проблемам психологической готовности к ГИА; тестирование.

Аналитический этап

Данный этап посвящен сравнительному анализу итогов ГИА:

- средний балл по предметам в сравнительной характеристике по училищу, региону, РФ (по годам выпуска);
- мониторинг успеваемости и качества обученности выпускников 9 и 11 классов.

Ожидаемые результаты:

- 100% готовность выпускников училища к ГИА;
- повышение среднего тестового балла по математике профильного уровня, по физике;
- результаты участия кадет в государственной итоговой аттестации выше средних по региону и по Российской Федерации.

Координирует работу служба подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Организационно-технологическая схема функционирования службы ГИА приведена на рис.1.

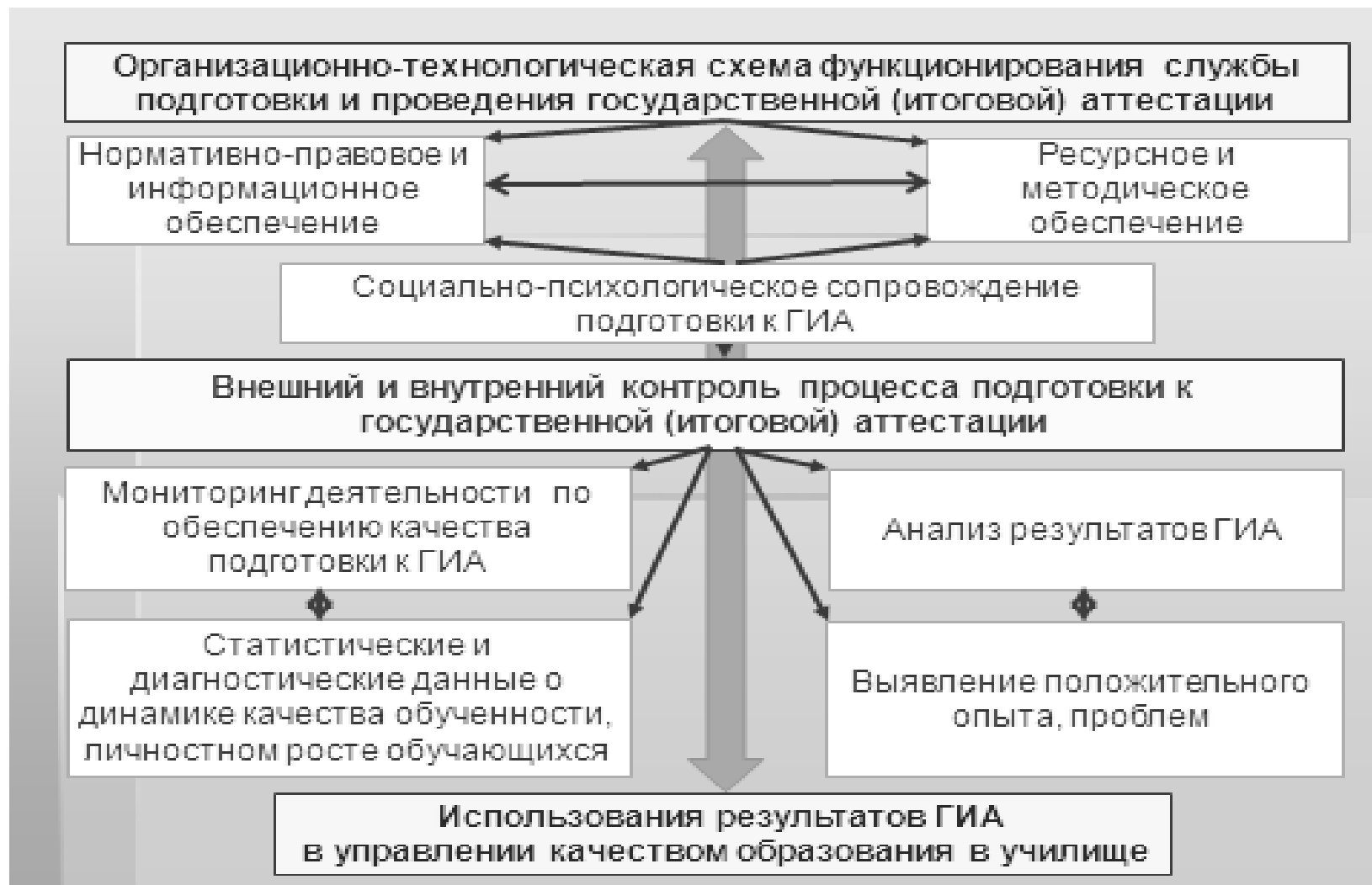


Рис.1. Организационно-технологическая схема функционирования службы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников училища

Состав службы по обеспечению качества подготовки обучающихся к ГИА

Координатор ЕГЭ в училище (Руководитель службы) – старший методист учебного отдела Каширская О.А.

Ответственный за подготовку к ОГЭ – методист учебного отдела Смирнова Е.М.

Ответственный за формирование базы данных ГИА (технический специалист) – библиотекарь Карзанова Н.Ю.

Начальники выпускных курсов – Гусев Ю.Г., Чайка А.П.

Педагоги-психологи курсов – Нагорнова Ю.В., Найденова И.А.

Преподаватели отдельной дисциплины (математика, информатика и ИКТ) – Рассказова Н.Н., Котова Т.А., Мартынова Т.Н., Елманова Н.А., Аллагулова И.Н., Евлампьев А.В., Щигал Е.С., Семенов В.А., Салахутдинова Ю.Н.

Преподаватели отдельной дисциплины (русский язык и литература) – Каширина С.В., Коннова О.В., Левковская Л.И.

Преподаватели отдельной дисциплины (история и обществознание) – Смирнова О.А., Горюнов Ю.А., Некрытый Е.В.

Преподаватель отдельной дисциплины (биология) – Палаева И.Г., Ивлиев С.А.

Преподаватель отдельной дисциплины (физика) – Зуева М.Я, Скоробогатых Н.В., Склярчук О.П., Денисенкова И.Г.

Преподаватели отдельной дисциплины (английский язык) – Скрынникова К.А., Лабазова В.Н., Линева Л.В., Фисенко Е.Ю., Журбенко М.А.

Преподаватель отдельной дисциплины (химия) – Пономарева Т.Н., Мещерякова Д.С., Посягина Е.В.

Преподаватель отдельной дисциплины (география) – Мартынов А.Н., Повыдчикова Т.А.

Мониторинг качества результативности деятельности по подготовке и проведению ГИА осуществляется в процессе внутриучилищного контроля и экспертизы качества образования УВО ГУК Минобороны России.

Мероприятия, срок исполнения, ответственные лица подготовки обучающихся 9, 11 классов зафиксированы в Плане мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году.

ПЛАН
мероприятий по подготовке выпускников 9, 11 классов
к государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение			
1.1	Обзор и систематизация федеральных, ведомственных, региональных нормативных правовых документов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)	В течение года	Координатор ГИА, начальники 2, 4 учебных курсов
1.2	Подготовка локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей подготовку и проведение ГИА в училище, в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами	По необходимости	Заместитель начальника училища (по учебной работе), координатор ГИА
1.3	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА: - на инструктивно-методических совещаниях; - на курсовых собраниях, классных часах, родительских собраниях выпускников 9, 11 классов	В течение года	Координатор ГИА, начальники 2, 4 учебных курсов
1.4	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ, определение задач на следующий учебный год; - допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Август Декабрь, май	Заместитель начальника училища (по учебной работе), координатор ГИА

1.5	Составление и утверждение Плана мероприятий по подготовке обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Сентябрь	Заместитель начальника училища (по учебной работе), координатор ГИА
1.5	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2017-2018 учебном году, с Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования в 2017-2018 учебном году, инструкциями, экзаменационными бланками и правилами их заполнения	Октябрь-январь	Координатор ГИА
1.6	Доведение до выпускников 11 классов сроков проведения тренировочного сочинения, основного и дополнительного сроков ЕГЭ; сроков ознакомления с результатами ЕГЭ; подачи апелляций и их рассмотрения, мест подачи апелляций. Ознакомление выпускников с документами, определяющими структуру и содержание КИМ ЕГЭ 2018 г.; с открытым банком заданий ЕГЭ, правилами заполнения бланков и технологией проведения ЕГЭ; предупреждение о мерах ответственности за его нарушение	Октябрь-май	Начальник 4 курса, координатор ГИА, преподаватели
1.7	Приказы: - о проведении итогового сочинения в 11 классах (допуск к ЕГЭ); - о проведении тренировочных и диагностических работ в	Ноябрь	Заместитель начальника училища (по учебной работе)

	<p>форме ОГЭ и ЕГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о внесении данных об участниках ГИА 9, 11 классов в региональную информационную систему (далее – РИС); - об участии в региональных пробных экзаменах в форме ОГЭ и ЕГЭ; - о допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА; - об участии обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ; - о схеме доставки выпускников в ППЭ, назначении уполномоченных представителей училища, ответственных за доставку выпускников в ППЭ; - о выдаче уведомлений на ОГЭ и ЕГЭ; - о порядке ознакомления с результатами ОГЭ и ЕГЭ, приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами. 	<p>В течение года</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май - Июнь</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	
1.8	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний при заместителе начальника училища (по учебной работе) по вопросам контроля учебной деятельности по подготовке к ГИА</p>	<p>Ежемесячно, второй четверг месяца</p>	<p>Заместитель начальника училища (по учебной работе), координатор ГИА</p>
1.9	<p>Доведение до выпускников 9 классов сроков проведения основного и дополнительного этапов ОГЭ; сроков ознакомления с результатами ОГЭ; подачи апелляций и их рассмотрения, мест подачи апелляций.</p> <p>Ознакомление выпускников с документами, определяющими структуру и содержание КИМ ОГЭ 2018 г.; с открытым банком заданий ОГЭ, правилами заполнения бланков и технологией проведения ОГЭ; предупреждение о мерах ответственности за его нарушение</p>	<p>Май</p>	<p>Начальник 2 курса, координатор ГИА преподаватели</p>

1.10	Проведение накануне дня проведения экзамена инструктажа с сопровождающими на ОГЭ и ЕГЭ о порядке действий в день проведения экзамена и контроле за соблюдением участниками правил и регламента проведения экзамена	По графику проведения ОГЭ и ЕГЭ	Координатор ГИА
2. Организационное обеспечение			
2.1	Формирование банка педагогического опыта (онлайн-школа по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов	В течение года	Руководители ПМК
2.2	Приём заявлений от выпускников 9,11 классов на участие в государственной итоговой аттестации в 2018 году	Сентябрь (первично) До 1 февраля (уточнение)	Координатор ГИА, классные руководители
2.3	Составление и утверждение плана индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся 9, 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2018 году	Сентябрь декабрь апрель	Координатор ГИА, классные руководители
2.4	Составление графика проведения тренировочных и диагностических работ в 9 и 11 классах на I и II полугодия	Октябрь Январь	Координатор ГИА, руководители ПМК
2.5	Включение в Планы работы ПМК вопросов по подготовке кадет к государственной итоговой аттестации в 2018 году	Сентябрь	Руководители ПМК
2.6	Формирование и ведение электронной базы данных об участниках ОГЭ/ ЕГЭ в 2018 году	До 1 февраля	Технический специалист
2.7	Направление преподавателей на курсы по подготовке экспертов ОГЭ/ ЕГЭ	Согласно плану РЦРО Оренбургской области	Координатор ГИА
2.8	Участие координатора ГИА, преподавателей в	В течение года	Координатор ГИА

	консультативно-методических совещаниях, проводимых Министерством образования Оренбургской области и РЦРО, по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2018 г.		
2.9	Организация родительских собраний в 9,11 классах по вопросам проведения ГИА в 2018 году; доведение до родительской общественности федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих порядок и правила проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Начальники 3, 5 учебных курсов
3. Обеспечение качества результатов, мониторинга ГИА			
3.1	Совещание при заместителе начальника училища (по учебной работе) о выполнении плана индивидуальной работы с обучающимися 9, 11 классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2017-2018 учебном году	Ежемесячно, второй четверг месяца	Заместитель начальника училища по УР, руководители ПМК
3.2	Контроль учебной нагрузки обучающихся 9 и 11 классов	В течение года	Методисты УО
3.3	Мониторинг выполнения учебных планов и программ в 9,11 классах; контроль обеспечения объективности оценки знаний выпускников при выставлении четвертных (полугодовых), годовых отметок	По итогам каждой четверти, полугодий, учебного года	Методисты УО, руководители ПМК
3.4	Составление преподавателями диагностических карт уровня подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору, мониторинг качества обученности по этим предметам	Октябрь - май	Руководители ПМК, преподаватели
3.5	Проведение и анализ результатов входных контрольных работ по русскому языку, математике, другим предметам по выбору в 9,11 классах	Сентябрь	Руководители ПМК
3.6	Контроль посещаемости кадетами 9, 11 классов занятий по	В течение учебного	Методисты УО

	подготовке к ГИА	года	
3.7	Проведение и анализ контрольных, диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9,11 классах	Сентябрь-май (по отдельному графику)	Методисты учебного отдела, руководители ПМК
3.8	Проведение и анализ промежуточной аттестации в 9,11 классах	Декабрь	Методисты учебного отдела, руководители ПМК
3.9	Проведение и анализ итоговых контрольных работ по предметам учебного плана в 9,11 классах	Май	Методисты учебного отдела, руководители ПМК
3.10	Организация индивидуальных и групповых консультаций выпускников по предметам к государственной итоговой аттестации по утверждённому графику	Апрель-Май	Преподаватели
3.11	Персональный контроль подготовки обучающихся группы «Риск» к сдаче экзаменов	В течение года	Преподаватели
3.12	Доведение до преподавателей и обучающихся регламента проведения тренировочных, диагностических, полугодовых и итоговых контрольных работ	Сентябрь, январь, май	Методисты учебного отдела, Начальники 2, 4 учебных курсов
3.13	Посещение и взаимопосещение уроков в выпускных классах с последующим анализом	В течение года	Методисты учебного отдела, руководители ПМК, преподаватели
3.14	Подготовка и предоставление в Министерство образования Оренбургской области сводной статистической информации (протоколов проверки) по результатам проведённых пробных экзаменов по установленной форме	В течение 2-х календарных дней после проведения работ	Методисты учебного отдела, руководители ПМК
3.15	Проведение курсовых собраний с повесткой «Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году»	В первом полугодии	Начальники 2, 4 учебных курсов
3.16	Подача выпускниками заявлений на участие в ГИА;	До 1 февраля	Ответственный за формирование

	регистрация заявлений, занесение в электронную базу данных		базы данных ГИА
3.17	Ознакомление выпускников 9, 11 классов с результатами ОГЭ и ЕГЭ	Июнь	Заведующий учебным отделом, координатор ГИА
4. Психолого-педагогическое обеспечение			
4.1	Групповые занятия с обучающимися по программе психологической подготовки к ГИА	Январь-май	Педагоги-психологи 2, 4 учебных курсов
4.2	Групповые занятия с обучающимися по развитию навыков психоэмоциональной саморегуляции «Способы снятия нервно-психического напряжения»	Второе полугодие	Педагоги-психологи 2, 4 учебных курсов
4.3	Индивидуальное консультирование кадет	В течение года	Педагоги-психологи 2, 4 учебных курсов
4.4	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Педагоги-психологи 2,4 учебных курсов
4.5	Информирование родителей на родительских собраниях о Порядке проведения ГИА в 2018 году	Декабрь, май	Учебный отдел, педагоги-психологи 2, 4 учебных курсов
5. Информационно-аналитическое обеспечение			
5.1	Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации, локальными актами училища	В течение учебного года	Координатор ГИА, Начальники 2, 4 учебных курсов
5.2	Размещение информации на сайте училища о подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ Оформление информационных стендов в жилых корпусах «Государственная итоговая аттестация 2018»	Январь – май	Координатор ГИА, классные руководители 2, 4 учебных курсов
5.3	Оформление информационных уголков по подготовке к государственной итоговой аттестации в учебных кабинетах	Ноябрь-май	Преподаватели
5.4	Подготовка отчетных, информационных, методических	В течение учебного	Координатор ГИА,

	материалов по анализу результатов тренировочных, диагностических работ, пробных экзаменов, экзаменов в форме ОГЭ/ ЕГЭ	года	преподаватели, методисты учебного отдела
5.5	Ознакомление родителей с результатами тренировочных, диагностических работ, индивидуальной траекторией подготовки к экзаменам, рекомендациями преподавателей	По мере получения результатов работ	Классные руководители 2, 4 учебных курсов
5.6	Подготовка аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации -2018 для самообследования, представление в Управление (военного образования) Главного управления кадров Минобороны России сводного аналитического отчёта, подготовка управленческих решений по повышению качества образовательного процесса с учетом результатов ГИА	Июнь – август	Заместитель начальника училища (по учебной работе), методисты учебного отдела
5.7	Анализ выполнения Плана подготовки к ГИА, выявление положительного опыта подготовки к ГИА, анализ результатов государственной итоговой аттестации -2018, постановка задач на новый учебный год на стартовом педсовете	Август	Заместитель начальника училища (по учебной работе), методисты учебного отдела